
IUHVADno-2026-3456

Sosiaalihuollon Kanta-kehittämisen työryhmän asettaminen

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Annika Immonen
konsernipalvelujohtaja Anneli Lehtimäki
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Asettaminen

Hyvinvointialuejohtaja päättää asettaa sosiaalihuollon Kanta-kehittämisen työryhmän.

Toimikausi

Työryhmän toimikausi on 1.10.2026–31.12.2027.

Tausta

Sosiaalihuollon asiakastietojen valtakunnallinen tiedonhallinta perustuu Kanta-palveluihin ja kansallisesti määriteltyihin asiakasasiakirjarakenteisiin. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on tarve vahvistaa sosiaalihuollon kirjaamisen laatua, asiakastietojen yhdenmukaisuutta, tiedon toisiokäyttöä sekä kansallisten vaatimusten mukaista tietojen tallentamista ja hyödyntämistä.

Työryhmä tukee hyvinvointialueen tietojohdamisen, palvelujen vaikuttavuuden arvioinnin sekä digitaalisten palvelujen kehittämisen tavoitteita.

Tavoitteet

Työryhmän tavoitteena on:

- edistää sosiaalihuollon Kanta-palvelujen yhdenmukaista hyödyntämistä
- kehittää rakenteista kirjaamista sosiaalipalveluissa
- varmistaa kansallisten määritysten ja lakisäätteiden velvoitteiden toteutuminen
- tukea sosiaalihuollon tiedon laatua, vertailtavuutta ja raportointia
- laatia ehdotukset tarvittavista toimintatapojen, koulutuksen ja tietojärjestelmien kehittämistoimenpiteistä.

Työryhmän tehtävät

Työryhmän tehtävänä on:

1. Arvioida nykytila sosiaalihuollon Kanta-kirjaamisen ja asiakasasiakirjojen osalta.
2. Tunnistaa keskeiset kehittämiskohteet sosiaalipalveluittain.
3. Valmistella yhtenäiset kirjaamiskäytännöt ja suositukset.
4. Seurata kansallisten Kanta- ja THL-määritysten toimeenpanoa.
5. Tehdä ehdotukset koulutuksen, ohjeistuksen ja tietojärjestelmien kehittämisestä.
6. Tukea tiedolla johtamisen ja raportoinnin kehittämistä sosiaalihuollossa.
7. Raportoida työn etenemisestä sosiaali- ja terveydenhuollon johtoryhmälle.

Työryhmä voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita ja perustaa tarvittaessa alatyöryhmiä.

Kokoonpano

Puheenjohtaja:

- Sosiaalipalvelujen nimeämä vastuuhenkilö, vastuualuejohtaja Ville Heininen

Varapuheenjohtaja:

- Tietohallinnon nimeämä edustaja, digijohtaja Tommi Karttaavi

Jäsenet:

- Vammaispalvelujen edustaja Linda-Marie Lindroos
- Ikääntyneiden palvelujen edustaja, Kirsi Sihvo
- Perhesosiaalipalvelujen edustajat, Matilda Sjöblom, Susann Holst ja Nina Böhl-Nybonn
- Aikuissosiaalityön edustaja Tove Bergström
- Tiedolla johtamisen edustaja Mervi Makkonen
- Tietosuojavastaavan edustaja Sebastian Ekblom

Sihteeri:

- Asiakas- ja potilastietojärjestelmäasiantuntija Nina Weckman

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 31 § Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta

Päätös

Päätän asettaa sosiaalihuollon Kanta-kehittämisen työryhmän edellä esitetyin tavoittein, tehtävin ja kokoonpanoin.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

sosiaali- ja terveysjohtaja, konsernipalvelujohtaja, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), digijohtaja, työryhmän jäsenet ja sihteeri, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

02.10.2026

Minna Tokkari

johdon assistentti /lednings assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 2.10.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 104

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.